

Согласовано
на общем родительском собрании
МБДОУ – «ДС № 10 «Милэшкэй» г. Мамадыш»
Протокол № 1 от 27.03.2026 г.

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ – «ДС № 10 «Милэшкэй»
г. Мамадыш»

Протокол № 4
от 01.04. 2026 г.
С учетом мнения родителей



Утверждено
Заведующий МБДОУ – «ДС № 10
«Милэшкэй» г. Мамадыш»
Г. Р. Галимханова.

Введено в действие приказом
№ 1 от 01.04.2026 г.

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Милэшкэй» города Мамадыш»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 „Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания“»;
- Уставом МБДОУ – «ДС № 10 «Милэшкэй» г. Мамадыш».

1.2. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Милэшкэй» города Мамадыш» (далее - ДОУ), режим организации образовательного процесса и пребывания детей в ДОУ, защиту прав воспитанников.

1.3. Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также безопасное и комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте ДОУ. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при приеме в ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, кроме выходных и праздничных дней с 12-часовым пребыванием воспитанников с 06.30 до 18.30.

2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случаях низкой наполняемости групп и отсутствия карантина (например, в летний период времени), отпуск воспитателей, на время ремонта. Другие случаи необходимости, которые могут быть предусмотрены уставом ДОУ или локальными нормативными актами учреждения

2.4. При объединении групп важно соблюдать санитарные нормы и учитывать возрастные особенности детей, включая режим дня и условия пребывания.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Прием воспитанников начинается с 06.30 ежедневно в рабочие дни. Медицинский персонал ДОУ совместно с воспитателями осуществляет контроль приема детей.
- 3.2. Приему подлежат здоровые дети, не имеющие признаков заболевания (не допускается прием детей с явными признаками заболевания: высыпания на кожном покрове, сильный кашель, насморк, повышенная температура, рвота, педикулез и др.).
- 3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), воспитатель обязан известить родителей (законных представителей) о необходимости срочно забрать ребенка из ДОУ и обратиться в лечебное учреждение. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей). В случае угрозы жизни и здоровья воспитанника ДОУ оставляет за собой право самостоятельно доставить ребенка на машине скорой медицинской помощи в лечебное учреждение (с обязательным сопровождением ребенка работником ДОУ).
- 3.4. О возможном отсутствии ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны сообщить в ДОУ до 08.00 текущего дня. Уведомление направляется способом, позволяющим зафиксировать факт его получения ДОУ (письменно, посредством электронной почты, онлайн-сервисов, предназначенных для общения и обмена информацией между родителями детей (родительские чаты) и т.д.).
- 3.5. Родители (законные представители) ребенка, не посещающего ДОУ более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней), обязаны предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными на основании Письма Минпросвещения России от 25.02.2022 г. № АЗ-213/03 «О направлении разъяснений по вопросу о количестве дней отсутствия ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, после которых требуется предоставление медицинского заключения». В случае эпидемиологического подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ, другими инфекционными заболеваниями родитель (законный представитель) обязан предоставлять справку об эпидокружении при отсутствии ребенка в течение срока, указанного в распоряжениях Роспотребнадзора).
- 3.6. Уважительной причиной отсутствия ребенка в ДОУ является:
- 3.6.1. болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);
 - 3.6.2. отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей);
 - 3.6.3. при наличии заявления одного из родителей (законного представителя);
 - 3.6.4. закрытие ДОУ на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа ДОУ);
 - 3.6.5. прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).
- 3.7. Родители (законные представители) обязаны не менее чем за день известить администрацию или воспитателя о дне прихода после длительного отсутствия (болезни, отпуска и др.).
- 3.8. При наличии у ребенка хронических заболеваний (включая аллергию, иные особенности здоровья и развития) родителям (законным представителям) рекомендуется поставить в известность заведующего, медицинский персонал, воспитателей, предъявить в данном случае медицинскую справку (иной документ).
- 3.9. Родителям (законным представителям) запрещается давать детям с собой какие-либо лекарственные препараты, витамины.

- 3.10. Воспитателям, педагогическим работникам запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные средства. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:
- 3.10.1. контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов ДООУ за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
 - 3.10.2. организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
 - 3.10.3. работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
 - 3.10.4. осмотры воспитанников с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДООУ, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 3.10.5. организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
 - 3.10.6. назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья воспитанников;
 - 3.10.7. работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
 - 3.10.8. контроль за соблюдением правил личной гигиены.
- 3.11. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДООУ проводятся:
- 3.11.1. ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях;
 - 3.11.2. влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в музыкальном зале и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
 - 3.11.3. обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
 - 3.11.4. ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
 - 3.11.5. проветривание и влажная уборка после каждого занятия в музыкальном зале в течение не менее 10 минут;
 - 3.11.6. мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста - 2 раза в день;
 - 3.11.7. мытьё раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения;
 - 3.11.8. использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - 3.11.9. генеральная уборка помещений с применением моющих;
 - 3.11.10. дезинфицирующих средств в соответствии с графиком;
 - 3.11.11. смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;

- 3.11.12. обеспечение групповой изоляции (при вспышках инфекционных заболеваний) с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- 3.11.13. мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- 3.11.14. не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- 3.11.15. контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории ДОУ;
- 3.11.16. проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии воспитанников с завершением за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;
- 3.11.17. помещения постоянного пребывания воспитанников для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.
- 3.12. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДОУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
- 3.13. До занятий физической культурой в ДОУ допускаются воспитанники на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров воспитанников, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.
- 3.14. В целях выбора оптимальной программы физического развития, выработки медицинских рекомендаций по планированию занятий по физической культуре все воспитанники ДОУ в зависимости от состояния здоровья делятся на 5 физкультурных групп (I, II, III, IV, V). Отнесение ребенка к соответствующей группе происходит на основании медицинского осмотра, информация фиксируется в «Листе здоровья» воспитателем или медицинским работником. Задания на занятиях физической культурой, отнесенных к различным физкультурным группам, отличаются объемом и структурой физической нагрузки.

4. Режим организации образовательного процесса.

Взаимодействие участников образовательных отношений

- 4.1. Основу режима составляет установленный, в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 4.2. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:
 - 4.2.1. продолжительность учебного года - с начала сентября по конец мая;
 - 4.2.2. летний оздоровительный период - с начала июня по конец августа.
- 4.3. Распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников регламентируется режимом дня и расписанием образовательной деятельности, утвержденными заведующим на учебный год.
- 4.4. Продолжительность групповой и подгрупповой образовательной деятельности для воспитанников 1-3 года-10 минут, 3-4 лет – 15 минут, 4-5 лет – 20 минут, 5-6 лет - 25 минут, 6-8 лет – 30 минут.
- 4.5. При организации режима пребывания воспитанников в ДОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха воспитанников.
- 4.6. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка воспитанников до 7 лет - не менее 10 минут.
- 4.7. Для воспитанников в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для воспитанников в возрасте от 4-7 лет - 2,5 часа.
- 4.8. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для воспитанников до 7 лет сокращают.
- 4.9. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Занятия по дополнительному образованию проводятся преимущественно во второй половине дня 2 раза в неделю.
- 4.10. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00, днем с 12.00 до 14.00 (при наличии двух воспитателей в группе), вечером после 18.00. В другое время воспитатель находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
- 4.11. Если родители (законные представители) привели воспитанника в ДОУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

- 4.12. Родители (законные представители) обязаны заранее предупреждать воспитателя об изменении времени посещения детского сада по уважительным причинам.
- 4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО не позднее 08.00 часов (данное условие носит рекомендательный характер и обусловлено режимом организации питания, оздоровительных и образовательных мероприятий) в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 4.14. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.15. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) по поводу необходимости надлежащего ухода за ребенком.
- 4.16. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 4.17. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания детей то, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.
- 4.18. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям безопасности.
- 4.19. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 4.20. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников заранее с администрацией ДОО и угощение для детей должно соответствовать требованиям СанПиН 1.2.3685-21.
- 4.21. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы и всего ДОО:
- 4.21.1. участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - 4.21.2. сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДОО;
 - 4.21.3. работа по созданию условий для занятий, отдыха, прогулок, занятий спортом, как в помещениях, так и на территории ДОО;
 - 4.21.4. работа в родительском совете группы или Совете родителей (законных представителей) ДОО.
- 4.22. Участники образовательных отношений в своём общении должны проявлять уважение друг к другу. Не допускается применение физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других воспитанников и их родителей (законных представителей), работников ДОО.
- 4.23. При возникновении спорных (конфликтных ситуаций) работники ДОО, родители (законные представители) обязаны придерживаться спокойного тона с соблюдением норм общения. При возникновении спорных и конфликтных ситуаций родители (законные представители) могут обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО.

- 4.24. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией ДОУ (заведующий).

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить и забирать ребенка лично.
- 5.2. Родители (законные представители) не могут доверить ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 5.3. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 18.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены заявления родителей (законных представителей) (за исключением лиц, не достигших 18-летнего возраста).
- 5.4. Запрещается давать ребенку с собой в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухари и т.п. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, режущих и иных травмоопасных предметов.
- 5.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка незнакомым лицам, лицам в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.
- 5.6. Работникам ДОУ, родителям (законным представителям) запрещается:
- курение в здании и на территории ДОУ;
 - посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 5.7. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и работы.

6. Организация питания

- 6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.
- 6.4. Меню составляется ежедневно в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 2.4.3648-20 и размещается для ознакомления родителями (законными представителями) на информационных стендах в приемных групп и в коридоре первого этажа.
- 6.5. В ДОУ организовано пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак (с учетом финансирования и в пределах выделенных лимитов на приобретение продуктов питания), обед, уплотненный полдник, с включением блюд ужина.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОУ, медицинский персонал, бракеражную комиссию.

7. Права воспитанников

- 7.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 7.2. Реализуемые в ДОУ адаптированные образовательные программы дошкольного образования направлены на развитие личности детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей; создание оптимальных психолого-педагогических условий для обеспечения коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.
- 7.3. Освоение программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 7.4. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, проводимых на различных уровнях.
- 7.5. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
 - 7.5.1. обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
 - 7.5.2. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 7.5.3. организацию полноценного питания;
 - 7.5.4. определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
 - 7.5.5. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - 7.5.6. организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - 7.5.7. профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
 - 7.5.8. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал ДОУ. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.
- 7.7. ДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
 - 7.7.1. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - 7.7.2. расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ в порядке, установленном локальным нормативным актом, не противоречащим действующему законодательству;
 - 7.7.3. текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- 7.7.4. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников.
- 7.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь; психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- 7.9. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом при отделе районного образования.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.
- 8.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 8.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, выставок, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов.

9. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

- 9.1. Детский сад организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу МАХ допускается электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений с использованием функционала ИКОП «Сферум».
- 9.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети Интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.
- 9.3. Работники детского сада в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе родительские чаты;

педагогические, методические чаты и др.

9.4. Работники детского сада являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- 9.4.1. контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- 9.4.2. добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- 9.4.3. удаление участников чата при их выбытии из контингента детского сада (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

9.5. Работники детского сада при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- 9.5.1. использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- 9.5.2. проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- 9.5.3. не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

9.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- 9.6.1. использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- 9.6.2. посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками детского сада;
- 9.6.3. соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- 9.6.4. решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов детского сада;
- 9.6.5. воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;
- 9.6.6. не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками детского сада;
- 9.6.7. не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- 9.6.8. не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- 9.6.9. обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ.

9.7. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- 9.7.1. узнавать и уточнять информацию, связанную с деятельностью детского сада;
- 9.7.2. сообщать информацию, связанную с деятельностью детского сада, в том числе расписание занятий, сведения об организации досуга обучающихся в детском саду и т. д.;
- 9.7.3. высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с деятельностью детского сада, с учетом исполнения требований пункта 9.6 Правил;
- 9.7.4. выйти из чата в любое время.

10. Сроки действия Правил

- 10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, согласовываются на общем собрании родителей, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. После принятия новых Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 10.3. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

С Правилами внутреннего распорядка воспитанников

ознакомлены:

Пронумерован, пронумерован

и скреплен печатью

всего 14 страниц

Зав. МБДОУ Г. Р. адм. Ахмедова Г. Р.

